

Erakond Eestimaa Roheliste Tartu piirkondliku üksuse kodukord

I osa

Üldsätted

1. Üldraamistik

Erakond Eestimaa Roheliste Tartu piirkondlik üksus (edaspidi Tartu piirkond) juhindub oma tegevuses Erakond Eestimaa Roheliste (edaspidi erakond) põhikirjast ja Tartu piirkonna kodukorrast.

2. Eesmärgid

Tartu piirkondlik üksus edendab kogukonna tööd arvestades kohaliku keskkonna, infrastruktuuri jm eripärasid.

3. Teadete edastamise kord

(1) Tartu linna piirkondliku üksuse teated edastatakse e-kirja teel Tartu piirkondliku üksuse liikmetele antud aadressil.

(2) Kui erakonna liige ei soovi osaleda Tartu piirkondlikus üksuses, siis ta oma meiliaadressi ei anna.

II osa

Liikmeskond

4. Liige

Erakonna Tartu piirkonna liikmed on selle piirkonna arengust huvitatud erakonna liikmed.

5. Vastuvõtmise kord

Tartu piirkonna liikmeks saavad astuda kõik erakonna liikmed kirjaliku sooviavalduse alusel.

6. Liikmete väljaarvamine

(1) Tartu piirkonna liikme võib piirkonna juhatus välja arvata piirkondlikust üksusest, kui ta on rikkunud erakonna kehtivat põhikirja.

(2) Eelnevalt peab sellel piirkondliku üksuse liikmel olema võimalus esitada oma seisukoht.

(3) Juhatuse otsuse võib piirkondliku üksuse liige vaidlustada piirkondliku üksuse koosolekul 30 kalendripäeva jooksul.

(4) Piirkondliku üksuse koosoleku otsus on lõplik.

III osa

Piirkondliku üksuse koosolek

7. Koosolekust teatamine

Tartu linna piirkondliku üksuse koosolekute toimumisest ja päevakorrast informeeritakse vähemalt üks nädal enne koosoleku toimumist, kui ei ole kokku lepitud kindel päev kindla regulaarsusega.

8. Otsustamise ja protokollimise kord

(1) Enne otsuse projekti vastuvõtmist otsusena tuleb sellest informeerida kõiki piirkondliku üksuse liikmeid ja anda neile piisavalt aega oma arvamusest teavitamiseks ja eriarvamuse esitamiseks.

(2) Otsuseid võib vastu võtta ka elektroonilisi vahendeid kasutades.

(3) Otsus on vastu võetud, kui selle poolt hääletab rohkem, kui vastu.

(4) Otsused protokollitakse. Protokollile kirjutavad alla koosoleku juhataja ja protokollija.

9. Juhatuse ja selle esimehe valimine

(1) Tartu piirkonna piirkondlik koosolek valib endale kolme kuni viie liikmelise juhatuse kuni järgmiste linnavolikogu valimiseni.

(2) Piirkondliku üksuse esimehe valivad juhatuse liikmed endi hulgast

(3) Kui juhatuse ei suuda 30 päeva jooksul piirkondliku üksuse esimeest valida, siis kutsutakse kokku piirkondlik koosolek uue juhatuse valimiseks.

10. Esindaja ja tema asendaja valimine erakonna volikogusse

Koosolek valib endi seast välja esindaja ja tema asendaja erakonna volikogusse kuni järgmiste linnavolikogu valimiseni.

IV

Piirkondliku üksuse juhatuse

11. Juhatuse liikme volituste lõppemine

Kui Tartu linna piirkondliku üksuse juhatuse liige arvatakse/ astub erakonnast välja, siis tema volitused lõpevad.

12. Tartu linna piirkondliku üksuse juhatuse koosolek:

(1) Tartu linna piirkondliku üksuse juhatuse koosolek on otsustusvõimeline, kui see on kokku kutsutud Tartu piirkonna kodukorras ette nähtud korras.

(2) Tartu piirkonna juhatuse koosolekute aeg, koht ja päevakord teavitatakse juhatuse liikmetele hiljemalt kolm kalendripäeva enne toimumist ning piirkonna liikmetele ja erakonna juhatusele ja volikogule hiljemalt üks päev enne toimumist.

(3) Tartu piirkonna juhatuse koosolekul võivad osaleda piirkonna liikmed ja erakonna juhatuse või volikogu liikmed sõnaõigusega.

(4) Juhatuse otsused võetakse vastu koosseisu poolthäälteenamusega, hääletada võib ka elektrooniliselt. Häälte võrdsel jagunemisel tehakse uus hääletusvoor. Kui see ei anna tulemust, heidetakse liisku.

(5) Vajadusel võimaldatakse ka koosolekust elektrooniline osalemine.

(6) Vastu võetud otsused protokollitakse. Protokollile kirjutab alla koosoleku juhataja ja protokollija. Koosoleku protokoll ja memo edastatakse piirkonna liikmetele ning erakonna juhatusele ja volikogule ühe nädala jooksul.

13. Tartu linna piirkondliku üksuse juhatuse ülesanded ja õigused:

Tartu linna piirkondliku üksuse juhatuse:

(1) Valmistab ette ja koostab pikaajalised piirkondlikud tegevuskavad ja projektid.

(2) Osaleb piirkondlike poliitiliste otsuste vastuvõtmises koos erakonna juhtorganitega.

(3) Korraldab vähemalt kord aastas Tartu linna piirkondliku üksuse liikmete koosolekuid.

(4) Esitab kõik oma otsused ja protokollid Tartu linna piirkondliku üksuse liikmetele ja erakonna juhatusele 10 tööpäeva jooksul.

(5) Informeerib piirkondliku üksuse liikmeid oma tegevusest ja plaanidest kord kvartalis.

V

Piirkondliku üksuse juhatuse esimees

14. Tartu piirkonna juhatuse esimehe õigused ja kohustused:

(1) Esindab piirkondlikku üksust

(2) On kontaktis erakonna juhatusega olulise tähtsusega regionaalsetes küsimustes

(3) Korraldab Tartu linna piirkondliku üksuse juhatuse tööd

(4) Juhatab Tartu linna piirkondliku üksuse juhatuse koosolekuid või määrab koosoleku juhataja

(5) Kirjutab alla Tartu linna piirkondliku üksuse juhatuse otsustele ja teistele dokumentidele, välja arvatud punkt 12 lõige 6 kirjeldatud juhul

(6) Esitab volikogule ja juhatusele aruanded enda ja Tartu linna piirkondliku üksuse juhatuse tegevusest

15. Piirkondliku üksuse juhatuse esimehe asendamine

Tartu linna piirkondliku üksuse juhatuse esimeest asendab tema puudumisel Tartu linna piirkondliku üksuse juhatuse poolt valitud aseesimees.

16. Piirkondliku üksuse arhiiv

1. Piirkondliku üksuse koosolekute ja juhatuse koosolekute protokolle ja muid piirkondliku üksuse dokumente hoiab juhatuse esimees.
2. Uue juhatuse esimehe valimisel antakse arhiiv temale üle.
3. Võimaluse korral hoitakse arhiivi internetis ning see on kättesaadav piirkondliku üksuse liikmetele.